



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев
Новосибирской области

24.06.2022 № 512

О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 14.05.2021 № 403 «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 14.05.2021 № 403 «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и изложить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в редакции Положения к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального
района Новосибирской области



О.В. Караваев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Куйбышевского
муниципального района Новосибирской
области
от _____ .2022 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке взимания платы с родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской
области, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует вопросы взимания с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – родительская плата), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и предоставление за счет средств бюджета Куйбышевского района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, учредителем которых является Куйбышевский муниципальный район Новосибирской области.

1.4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата является одним из источников доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение в перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы расходов на реализацию программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2.3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области 1 раз в год, исходя из затрат на осуществлении присмотра и ухода за детьми, с учетом требований действующего законодательства.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается в день в зависимости от возраста воспитанников и режима их пребывания в муниципальном образовательном учреждении.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на их получение (приложение №1).

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании приказа образовательной организации с момента подачи личного письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с документами, подтверждающими их право на льготу.

3.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены

по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему Положению, перерасчет производится не более чем за один месяц.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Положением, муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

4.2. Начисление родительской платы производится муниципальным казённым учреждением «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района», которое осуществляет ведение бухгалтерского учета муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.3. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение по программам дошкольного образования.

4.4. Начисление родительской платы производится ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за расчетным. Начисление суммы родительской платы осуществляется согласно табелю учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации в соответствующем месяце.

4.5. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета, ведется в установленном порядке и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

4.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

- дни пропуска ребенка по болезни, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;
- дни пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;
- дни нахождения ребенка на домашнем режиме, согласно предоставленной медицинской справке;
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

– период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– отдых ребенка на период ежегодного отпуска каждого из родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей)). Неоплачиваемый отдых для детей неработающих родителей (законных представителей) составляет не более 56 календарных дней в году.

4.7. Родительская плата вносится ежемесячно, в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.8. Решение вопроса о способах внесения родительской платы относится к компетенции образовательной организации и закрепляется в договоре.

4.9. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- на счет образовательной организации через предприятие, заключившее договор с образовательной организацией на прием платежей от физических лиц,
- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на счет образовательной организации. До момента вступления в силу договорного обязательства родительская плата вносится в существующем порядке.

4.10. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности, либо копии чека из пост-терминала, с последующей отметкой в журнале учета оплаты услуг по присмотру и уходу за воспитанниками образовательной организации.

4.11. Контроль за внесением родительской платы родителями (законными представителями) осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

4.12. В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.13. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы, осуществляется на основании заявления, и приказа руководителя образовательной организации на расчетный счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

4.14. Перерасчет родительской платы при расторжении договора об образовании по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления, предоставленного за 7 дней до отчисления с указанием последнего дня посещения ребенком группы.

Руководитель образовательной организации обязан сделать запрос в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» о состоянии внесенной ранее родительской платы, получить полный отчет в трехдневный срок.

За день до отчисления ребенка родители (законные представители) заявлением подтверждают свое желание расторгнуть договор с указанием даты, причины и суммы переплаты или с предоставлением квитанции об оплате долга.

В день отчисления ребенка руководитель образовательной организации оформляет приказ с указанием суммы, подлежащей возврату.

Бухгалтер, осуществляющий ведение бухгалтерского учета образовательной организации, в установленном порядке направляет документы на исполнение. Документы на возврат излишне перечисленной родительской платы подаются в бухгалтерию по мере поступления документов.

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. В содержание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, входит комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (приложение №2).

5.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетных сметах данных образовательных организаций.

5.3. Использование родительской платы производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);
- приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

5.4. Суммы родительской платы, поступившие на счет образовательной организации за дни непосещения, не предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Положения, направляются на следующие расходы:

- приобретение продуктов питания, в целях соблюдения среднесуточных натуральных норм питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;
- приобретение и обслуживание оборудования, бытовой техники для прачечной, пищеблока, медицинского кабинета, групповых помещений;
- благоустройство прогулочных площадок;

- приобретение мебели (шкафы для детской одежды в приемные, кровати для организации дневного сна, столы и стулья для организации приема пищи и др.);

- приобретение ковров и ковровых изделий;

- приобретение прочих товаров для организации хозяйственно-бытового обслуживания детей во время режимных моментов.

5.5. В случае неиспользования остатков родительской платы, сложившихся на конец финансового года, они могут быть направлены на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке
взимания платы с родителей (законных
представителей), за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях Куйбышевского
муниципального района Новосибирской
области, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

**Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов,
подтверждающих основание для получения льготы по родительской плате
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Категории граждан (детей)	Размер льготы от установленного размера платы за присмотр и уход за детьми	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3, ст.65	Справка органа опеки и попечительства. При приеме.
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3, ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно.
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3, ст.65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме.
Дети с ограниченными возможностями здоровья	30%	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

		Федерации», часть 2, ст.65	Куйбышевского района. При приеме, далее 1 раз в год.
Дети из малообеспеченных семей, посещающих группы круглосуточного пребывания	Бесплатное посещение 12 месяцев	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или ходатайство отдела опеки и попечительства. При приеме.
Дети до 3-х лет молодых работников образовательных учреждений Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (до 35 лет)	20%	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Справка с места работы установленного образца, подтверждающая данные о работнике, необходимые для установления льготы Ежемесячно.
Дети до 3-х лет из малоимущих семей, проживающих в сельской местности	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Справка, выданная муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куйбышевского района подтверждающая, что семья относится к категории малоимущей. 2 раз в год.
Дети из семей, пострадавших вследствие чрезвычайной ситуации при пожаре	Бесплатное посещение в течение 12 месяцев, с момента подачи заявления	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65	Справка, выданная Отделом организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района, подтверждающая, что семья относится к категории пострадавшей вследствие чрезвычайной ситуации при пожаре.

<p>Дети военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в специальной военной операции на территории Украины</p>	<p>Бесплатное посещение</p>	<p>Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, ст.65</p>	<p>1 раз, при обращении. Справка, выданная военным комиссариатом города Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов Новосибирской области, о факте гибели при выполнении задач в ходе специальной военной операции; удостоверение члена семьи погибшего (умершего) участника боевых действий специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и ЛНР</p>
--	---------------------------------	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о порядке взимания платы с
родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Куйбышевского
муниципального района Новосибирской
области, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

№ п/п	Содержание услуги	Периодичность
1.	Приготовление пищи	ежедневно
2.	Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна).	ежедневно
3.	Работа с родителями (информирование о самочувствии ребенка, состоянии здоровья и ассортименте питания, в экстренных случаях - звонок на мобильный телефон родителей).	ежедневно
4.	Оказание помощи ребенку в выполнении режимных моментов:	ежедневно
4.1.	при организации приема пищи;	
4.2.	при организации двигательной активности;	
4.3.	при организации сна;	
4.4.	При организации гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет).	
5.	Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенца, мытье столовой посуды, подготовка помещений к образовательной деятельности).	ежедневно
6.	Организация безопасной среды по присмотру и уходу за детьми.	ежедневно
7.	Проведение профилактических мероприятий, организация питьевого режима для детей.	ежедневно