



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

18.01.2022 № 23-Р

Об утверждении муниципального плана мероприятий, направленного на устранение недостатков качества условий осуществления образовательной деятельности, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества, на 2022-2023 годы

В целях устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными дошкольными образовательными организациями Куйбышевского муниципального района Новосибирской области:

1. Утвердить муниципальный план мероприятий, направленный на устранение недостатков качества условий осуществления образовательной деятельности, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества, на 2022-2023 годы (Приложение).
2. Муниципальным дошкольным образовательным организациям Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в срок 25 января 2022 года предоставить на согласование планы мероприятий по устранению недостатков качества условий осуществления образовательной деятельности, выявленных в ходе проведения независимой оценки (далее - планы).
3. Управлению образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Карташева Е.М.) довести настоящее распоряжение до руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, обеспечить размещение планов на официальных сайтах подведомственных образовательных организаций и их исполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Карташеву Е.М.

Глава Куйбышевского муниципального района Новосибирской области



О.В. Караваев

Владиминова Е.В.,
(8383 62) 22 957

Приложение

к распоряжению администрации Куйбышевского
муниципального района Новосибирской области
от 18.01.2022 № 23-р

Муниципальный план мероприятий,
на устранение недостатков качества условий осуществления образовательной деятельности, выявленных в ходе
проведения независимой оценки качества, на 2022-2023 годы

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации Значение в рейтинге 98 баллов						

1	2	3	4	5	6	7
1.1	<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт). 	<p>3</p> <p>1) Анализ результатов НОКО на совещании руководителей ДОУ</p> <p>2) Обеспечение своевременного размещения информации для потребителей образовательных услуг на сайте управления образования.</p> <p>3) Мониторинг информационной открытости сайтов дошкольных образовательных учреждений района</p>	<p>4</p> <p>Январь 2022</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>5</p> <p>Владимирова Е.В., заместитель начальника УО. Пастерук М.Д., ведущий эксперт УО</p> <p>Марченко Е.А., методист ИМЦ</p>	6	7
1.2	<p>Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефона; - электронной почты; - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - раздел «Часто задаваемые 	<p>3</p> <p>1) Мониторинг размещения на сайтах ДОУ электронной формы для обращения граждан и реализация возможности ведения форумов</p> <p>2) Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан</p> <p>3) Информирование общественности о возможности взаимодействия с</p>	<p>4</p> <p>Январь-март 2022</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>5</p> <p>Руководители ДОУ</p> <p>Руководители ДОУ</p> <p>Карташева Е.М., начальник УО</p>	6	7

	<p>вопрось»; - обеспечение технической возможности выражения пожеланиями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p>	<p>использованием дистанционного способа обратной связи (на сессиях Совета депутатов Куйбышевского района, совете трудовых коллективов, на районных родительских собраниях). 4) Размещение результатов деятельности системы образования в СМИ</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Пастерук М.Д., ведущий эксперт УО</p>		
<p>1.3</p>	<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации</p>	<p>1) Организация информационно-разъяснительной работы с населением о предоставлении услуг (видах и условиях) в учреждении. 2) обсуждение годовых планов работы УО, ДОУ с использованием результатов анализа деятельности системы образования района, результатов независимых оценочных процедур общественного совета при министерстве образования НСО, их корректировка.</p>	<p>Постоянно 1 раз в год, и по мере необходимости</p>	<p>Пастерук М.Д., ведущий эксперт УО Владимирова Е.В., заместитель начальника УО, координатор МРК</p>		<p>Руководители ДОУ</p>

		<p>3) Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация на общедоступных информационных ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствах массовой информации; - информационных стендах в помещениях учреждения; - информационных стендах помещений сторонних организаций; - официальных сайтах учреждений <p>4) Обеспечение наличия дистанционных способов взаимодействия учреждения и получателей услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение работы электронного сервиса обратной связи на официальном сайте учреждения - обеспечение функционирования телефонной связи, электронной почты 	<p>Руководители ДОУ</p>		
<p>2. Комфортность условий, в которых ведётся образовательная деятельность Значение в рейтинге 96 баллов</p>					
2.1	<p>Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:</p>	<p>1) Обеспечение подготовки ДОУ к началу учебного года в соответствии с требованиями надзорных</p>	<p>август</p>	<p>Фомина Е.Н., ведущий специалист УО,</p>	

	<p>- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;</p> <p>- наличие и понятность навигации внутри организации;</p> <p>- наличие и доступность питьевой воды;</p> <p>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;</p> <p>- санитарное состояние помещений организации;</p> <p>- транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки).</p>	<p>органов (Акты о приемке ОО к началу учебного года)</p> <p>2) Обновление мебели, оборудования, косметические ремонты зданий, оформление информационных стендов в зонах ожидания ДОУ</p> <p>3) Содействие активному вовлечению родителей и общественных объединений в процедуры оценки качества образовательной деятельности ДОУ:</p> <p>- проведение районных родительских конференций</p> <p>- отчеты специалистов</p> <p>Управления образования на заседании Муниципального родительского комитета.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>руководители ДОУ</p> <p>Захваткин Ю.В., директор МКУ Центр обеспечения, Руководители ДОУ</p> <p>,Владиминова Е.В. заместитель начальника УО</p>		
<p>2.3</p>	<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	<p>1). Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и развитие материально-технической базы:</p> <p>- благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители ДОУ</p>		

		<p>помещений учреждения; - благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории, прилегающей к зданию учреждения. 2) Обеспечение доброжелательного, вежливого и внимательного отношения к получателям услуг</p>				
<p>3. Доступность образовательной деятельности для инвалидов Значение в рейтинге 49 баллов</p>						
3.1	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок, - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p>	<p>Организация работы в рамках программ «Доступная среда»</p>	По плану	<p>Фомина Е.Н., ведущий специалист УО, Руководители ДОУ</p>		
3.2	<p>Обеспечение в организации условий доступности,</p>	<p>1) Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и</p>	до мая 2023 г.	Руководители ДОУ		

	<p>позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; - предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>2) Оказание помощи работниками ДОУ, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях и на прилегающей территории</p> <p>3) Организация возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому в рамках услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, не посещающим ДОУ</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Руководители ДОУ</p> <p>Руководители ДОУ</p>		
3.3	<p>Удовлетворенность доступностью образовательных услуг для инвалидов</p>	<p>1) Повышение уровня педагогической компетентности педагогических работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Шурева Н.Г., Руководители ДОУ</p>		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						

Значение в рейтинге 98 баллов				
4.1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и пр)	1). Совершенствование навыков профессиональной этики и бесконфликтного общения при информировании получателей образовательных услуг	Постоянно	Руководители ДОУ
4.2	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы и пр)	1) Работа с педагогическими работниками по соблюдению ими норм профессиональной этики (включение данного вопроса в повестку совещаний руководителей, аппаратных совещаний и т.д.)	Постоянно	Руководители ДОУ
4.3	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).			
5. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций				
Значение в рейтинге 98 баллов				
5.1	Получатели образовательных услуг, готовые рекомендовать организацию родственникам и	1). Содействие активному вовлечению родителей и общественных объединений	Постоянно	Начальник управления образования,

	<p>знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)</p>	<p>в деятельность ДОУ, в процедуры оценки качества образовательной деятельности ДОУ</p>		<p>Руководители ДОУ</p>	
5.2	<p>Получатели образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы</p>	<p>2) Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией предоставления дошкольного образования для детей, посещающих ДОУ»</p>	<p>Два раза в год (май, октябрь)</p>	<p>Специалисты управления образования</p>	
5.3	<p>Получатели образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации</p>	<p>3) Мониторинг размещения на сайтах ДОУ отчетов о самообследовании, публичных докладов.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Специалисты управления образования</p>	