



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Куйбышев  
Новосибирской области

31.05.2023 № 365

Об утверждении Положения о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

В целях определения порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, руководствуясь статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Уставом Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Приложение).

2. Управлению делами администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (Орлова Л.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителям общеобразовательных организаций рассмотреть возможность открытия групп продленного дня на базе своих общеобразовательных организаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
Первого заместителя главы администрации Куйбышевского муниципального  
района Новосибирской области Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского муниципального  
района Новосибирской области



О.В. Карavaев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Куйбышевского  
муниципального района  
Новосибирской области  
от 31.05.2023 № 365

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

1.2. В общеобразовательных организациях в общеобразовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее – общеобразовательные организации) могут быть созданы условия для пребывания детей в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.3. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по функционированию ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией.

### 2. Организация деятельности ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательных организаций осуществляется мониторинг востребованности

услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии ГПД принимается общеобразовательной организацией при наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Зачисляются в ГПД в первоочередном порядке:

- дети военнослужащих, являющихся родителями (законными представителями) детей и членами семьи, не усыновившими детей супруги (отчимы), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в том числе на территории иного субъекта РФ), проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших военнослужащих при выполнении задач в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в том числе на территории иного субъекта РФ), проходивших военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, являющихся родителями, опекунами детей и членами семьи, не усыновившими детей супруги (отчимы).

2.5. Комплектование ГПД осуществляется общеобразовательной организацией и утверждается приказом директора.

2.6. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей) и приказ общеобразовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.7. При определении наполняемости групп и перечня услуг в ГПД учитываются Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденные СанПиН.

2.8. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется руководителем общеобразовательной организации изданием соответствующего приказа.

2.9. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее - педагог), определяется должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.10. Режим работы ГПД для обучающихся определяется образовательной организацией с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

2.11. Педагог разрабатывает план работы ГПД (годовой, месячный) с учетом расписания учебных и внеурочных занятий в общеобразовательной организации.

2.12. Допускается посещение детьми из ГПД занятий в образовательных организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес образовательной организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.

2.13. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром педагога);
- организацию питания;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке), культурных мероприятий.

2.14. Режим дня обучающихся определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий смены обучения, приготовление домашних заданий под присмотром педагога начинается не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательной организацией, с обязательным ознакомлением с ними работником общеобразовательной организации, занятых в ГПД.

2.16. Общее руководство и контроль работы ГПД осуществляет директор или один из заместителей директора общеобразовательной организации в соответствии с его должностной инструкцией.

2.17. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.18. Права и обязанности работников общеобразовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

2.19. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательной организации допускается при наличии приказа директора общеобразовательной организации о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях

3.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются затраты на:

- оплату труда с учетом начислений педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД;
- оплату труда с учетом начислений обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД;
- приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для соблюдения детьми личной гигиены.

3.2. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН дополнительно за счет средств родителей.

3.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

#### 4. Порядок поступления и расходования родительской платы

4.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей, который составляет педагогический работник, осуществляющий присмотр и уход за детьми в ГПД.

4.3. Родительская плата начисляется с учетом фактического посещения ребенком ГПД.

4.4. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, по выставленным извещениям-квитанциям.

4.5. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

4.6. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на счет образовательной организации.

4.7. Излишне внесенная сумма платы за присмотр и уход за ребенком может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ГПД.

4.8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД осуществляется на основании их заявления.

4.9. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком родителями (законными представителями) в течение одного месяца администрация общеобразовательной организации оставляет за собой право на отказ от предоставления услуг.

4.10. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и указывается в договоре с родителями.

4.11. Контроль и ответственность за поступлением, целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на директора общеобразовательной организации.

4.12. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, направляются на расходы, связанные с осуществлением данной услуги.