



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев
Новосибирская область

16.03.2017 № 139

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
Куйбышевского района в 2017 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области», в целях сохранения гарантий на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году, администрация Куйбышевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел организации социального обслуживания населения (Бабарыко И.С.) уполномоченным органом, реализующим проведение отдыха и оздоровление детей Куйбышевского района.

2. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей на территории Куйбышевского района в 2017 году:

1) на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Куйбышевского района детского оздоровительно-образовательного лагеря «Незабудка» (далее - ДООЛ «Незабудка»);

2) на базе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при муниципальных учреждениях Куйбышевского района;

3) на базе санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия, расположенных на территории Новосибирской области.

3. Утвердить прилагаемые:

1) положение об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Куйбышевского района, в оздоровительных лагерях различного типа (приложение № 1);

2) положение о порядке организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время (приложение № 2);

4. Установить в 2017 году:

1) продолжительность одной смены в период летних школьных каникул:

а) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 18 рабочих дней;

б) в ДООЛ «Незабудка» – 21 календарный день;

в) в ДООЛ «Незабудка» профильная языковая смена – 14 календарных дней;

г) в ДООЛ «Незабудка» профильные смены для учащихся кадетских классов МКОУ СОШ № 4, для спортсменов ДЮСШ, для волонтеров и вожатых Куйбышевского ДДТ – по 10 дней;

д) в ДООЛ «Незабудка» профильная патриотическая смена, профильная смена «Техноленд» – по 3 дня;

е) в ДООЛ «Незабудка» профильная смена творческого объединения «Скомороши» – 7 дней.

2) стоимость путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием – 2520,0 рублей;

3) стоимость путёвки в ДООЛ «Незабудка»:

17640 рублей для реализации работникам учреждений, учредителем которых является Куйбышевский район и для работников предприятий, организаций, расположенных на территории Куйбышевского района;

12180 рублей – для детей профильной языковой смены;

8400 рублей – профильные смены для учащихся кадетских классов МКОУ СОШ №4, для спортсменов ДЮСШ, для волонтеров и вожатых Куйбышевского ДДТ;

2520 рублей – профильная патриотическая смена, профильная смена «Техноленд»;

5880 рублей – профильная смена творческого объединения «Скомороши»;

18270 рублей – для реализации в свободную продажу для любых категорий граждан и юридических лиц, независимо от места проживания и расположения.

4) стоимость питания на 1 ребенка в день:

140 рублей с двухразовым питанием в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

246 рублей с пятиразовым питанием в ДООЛ «Незабудка».

5) порядок использования субсидии из областного бюджета на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время:

- на возмещение стоимости путёвок в ДООЛ «Незабудка» администрацией Куйбышевского района для предприятий (организаций), расположенных на территории района, для своих сотрудников из расчета 8000 рублей за одну путёвку сроком пребывания 21 день;

- на возмещение стоимости путёвок в ДООЛ «Незабудка» администрацией Куйбышевского района организациям и учреждениям, учредителем которых является Куйбышевский район, для своих сотрудников из расчета 8000 рублей за одну путёвку сроком пребывания 21 день;

- на приобретение путевок в ДООЛ «Незабудка» для профильных смен для учащихся кадетских классов МКОУ СОШ №4, для волонтеров и вожатых

Куйбышевского ДДТ в размере 8400 рублей за одну путевку сроком пребывания 10 дней;

- на возмещение стоимости путёвок в ДООЛ «Незабудка» для профильных смен для спортсменов ДЮСШ – из расчёта 7500 рублей за одну путевку сроком пребывания 10 дней;

- на возмещение стоимости путёвок в ДООЛ «Незабудка» для творческого объединения «Скомороши» - из расчёта 5000 рублей за одну путевку сроком пребывания 7 дней;

- на приобретение продуктов питания в оздоровительные лагеря при муниципальных образовательных учреждениях с дневным пребыванием детей для обеспечения двухразовым питанием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в размере 2520 рублей на одного ребенка;

- на приобретение продуктов питания в оздоровительные лагеря при муниципальных образовательных учреждениях с дневным пребыванием детей для обеспечения двухразовым питанием детей из многодетных семей в размере 2520 рублей на одного ребенка;

- на приобретение продуктов питания в оздоровительный лагерь при муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» с дневным пребыванием детей для обеспечения двухразовым питанием детей находящихся в трудной жизненной ситуации и из многодетных семей в размере 2520 рублей на одного ребенка;

- на возмещение стоимости путёвок в оздоровительные лагеря при муниципальных образовательных учреждениях с дневным пребыванием детей для детей из благополучных семей в размере 360 рублей на одного ребенка.

б) порядок использования средств, выделяемых из районного бюджета на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время:

- на приобретение продуктов питания для профильной смены «Юный математик» для одаренных детей на базе Куйбышевского ДДТ – 2520 рублей на одного ребенка;

- на приобретение продуктов питания в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей за счёт средств местного бюджета для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей – 2520 рублей на 1 ребенка;

- на возмещение стоимости путёвок в ДООЛ «Незабудка» администрацией Куйбышевского района организациям и учреждениям, учредителем которых является Куйбышевский район, для своих сотрудников из расчета 5740 рублей за одну путёвку сроком пребывания 21 день;

- на приобретение путевок в ДООЛ «Незабудка» для профильной смены «Техноленд», профильной патриотической смены в размере 2520 рублей за одну путевку сроком пребывания 3 дня;

7) размер доплаты за одну путевку за счет родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

- в ДООЛ «Незабудка» - в случае приобретения путевок муниципальными учреждениями Куйбышевского района, учредителем которых является Куйбышевский район, для своих сотрудников – 3900 рублей за 1 путевку;
- ДООЛ «Незабудка» - в случае приобретения путевок предприятиями (организациями), расположенными на территории района, для своих сотрудников – 9640 рублей за путевку;
- в ДООЛ «Незабудка» - в случае приобретения путевок на профильную смену для спортсменов ДЮСШ – 900 рублей;
- в ДООЛ «Незабудка» - в случае приобретения путевок на профильную смену творческого объединения «Скомороши» - 880 рублей;
- в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для детей, обучающихся в образовательных учреждениях Куйбышевского района не входящих в льготную категорию (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и из многодетных семей) 2160 рублей за одну путевку.

5. Межведомственной комиссии Куйбышевского района по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей:

- 1) обеспечить рациональное эффективное использование средств областного бюджета Новосибирской области, районного бюджета, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;
- 2) обеспечить во взаимодействии с надзорными органами приёмку ДООЛ «Незабудка» до начала оздоровительного сезона без взимания платы. Копию акта приемки в 3-дневный срок представить в министерство социального развития Новосибирской области;
- 3) обеспечить выполнение планов-заданий, предписаний территориального управления Роспотребнадзора, актов проверок противопожарного состояния объектов, предписаний отдела надзорной деятельности по Куйбышевскому району в период подготовки детских оздоровительных учреждений к работе;
- 4) осуществлять открытие детских оздоровительных учреждений только при наличии положительного решения отдела надзорной деятельности, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии учреждений санитарным правилам;
- 5) своевременно информировать территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области об аварийных ситуациях в детских оздоровительных учреждениях;
- 6) обеспечить безопасность проведения мероприятий в детских учреждениях, учреждениях социальной защиты населения, культуры и спорта, соблюдение мер безопасности, направленных на обеспечение жизни и здоровья детей;
- 7) обеспечить во взаимодействии с межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел России «Куйбышевский»:
 - а) охрану территорий учреждений отдыха и оздоровления детей;
 - б) недопущение к работе с детьми лиц, ранее судимых, привлекавшихся к уголовной, административной ответственности;

в) проведение инструкторско-методических занятий и тренировок по действиям персонала и охраны детских учреждений отдыха и оздоровления в экстремальных ситуациях и наличие соответствующих инструкций (памяток);
8) обеспечить охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, всеми формами организованного отдыха, оздоровления и занятости не менее 56,6 % от численности детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Куйбышевского района;

9) осуществлять контроль за:

- сохранением, развитием и рациональным использованием материально-технической базы детских оздоровительных учреждений;
- целевым и рациональным использованием средств областного и местного бюджетов, выделяемых на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей;
- проведением по энтомологическим показаниям противоклещевых обработок в загородных оздоровительных лагерях, эндемичных по клещевому энцефалиту, и обеспечением их доброкачественной питьевой водой;
- медицинским обеспечением в детских оздоровительных учреждениях.

6. Отделу организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района (И.С. Бабарыко) во взаимодействии с управлением образования администрации Куйбышевского района (Н.В. Коваленко):

1) создать единую систему учета детей 7 до 17 (включительно), проживающих на территории района и получивших льготные путевки в детские оздоровительные лагеря, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей с указанием социальной категории и детского оздоровительного лагеря, в котором отдыхал каждый ребенок за счет средств бюджетов всех уровней;

2) организовать информационную работу с населением по проведению детской оздоровительной кампании (информирование о перечне документов, необходимых для получения путевки, организация приема заявлений, рассмотрение, выдача путевок и т.д.);

3) обеспечить размещение на сайтах отдела организации социального обслуживания населения, управления образования информации об организации отдыха детей на территории района.

7. Управлению образования администрации Куйбышевского района (Н.В. Коваленко) организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений района.

8. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» (Ю.М.Гайн) взять под личный контроль подготовку ДООЛ «Незабудка» к летней оздоровительной кампании.

9. Отделу организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района (И.С. Бабарыко):

1) обеспечивать доставку детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно (или к месту, указанному для организованного сбора);

2) информировать родителей (законных представителей) о перечне документов, необходимом для получения путевки и для отправки ребенка в загородное детское оздоровительное учреждение.

10. Управлению образования администрации Куйбышевского района (Н.В. Коваленко), отделу организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района (И.С. Бабарыко), управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Куйбышевского района (Е.А.Фельзина), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Куйбышевского района (А.Г. Макаров):

1) организовать отдых, оздоровление и занятость детей и учащейся молодежи с использованием возможности подведомственных учреждений;

2) обеспечить регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов организации отдыха и оздоровления детей;

3) обеспечить рациональное использование денежных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, и охват детей, планируемых к оздоровлению в 2017 году, выше уровня 2016 года;

4) организовать занятость и отдых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства, принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

5) способствовать организации свободного времени старшеклассников, проведению профильных смен, расширению возможностей для их временной занятости;

6) организовать культурно-массовые мероприятия для детей в летний период.

11. Муниципальным учреждениям Куйбышевского района, участвующим в оздоровительной кампании:

1) обеспечить проведение расходов, предусмотренных на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на базе образовательных учреждений;

2) обеспечить полноценное сбалансированное питание детей.

12. Государственному бюджетному учреждению Новосибирской области «Куйбышевская центральная районная больница» (Е.В. Васильев) (по согласованию):

1) оказывать организационно-методическую помощь детским оздоровительным учреждениям, детским оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей, содействовать в подборе медицинских кадров по их заявкам, до начала летнего оздоровительного сезона организовать обучение медицинских работников;

2) оказывать содействие в обеспечении детским оздоровительным учреждениям, детским оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет организаторов отдыха;

- 3) обеспечить бесплатное проведение медицинского осмотра детей, выезжающих в детские оздоровительные учреждения, и медицинского осмотра несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период. Оказывать содействие в проведении профилактического осмотра персонала, направляемого для работы в детские оздоровительные учреждения;
- 4) осуществлять контроль за укомплектованностью детских оздоровительных учреждений всех типов медицинскими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки;
- 5) организовать систематический медицинский контроль за работниками пищеблоков;
- 6) осуществлять контроль за качеством медицинского обслуживания в детских оздоровительных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
- 7) проводить прививки против кори персоналу лагерей в возрасте до 35 лет (ранее не привитым, не болевшим, без сведения о прививках), направляемому для работы в детские оздоровительные учреждения.

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Куйбышевского района



А.М. Мусатов

Разослать:

1. Организационно-контрольный отдел управления делами администрации Куйбышевского района – 2 экз.
2. Управление образования администрации Куйбышевского района – 1 экз.
3. Управление финансов и налоговой политики Куйбышевского района Новосибирской области – 1 экз.
4. Отделу организации социального обслуживания населения – 1 экз.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации Куйбышевского района

_____ Н.В. Коваленко
«__» _____ 2017 г.

И.о. начальника управления финансов
и налоговой политики Куйбышевского района
Новосибирской области

_____ Н.Ю.Назарова
«__» _____ 2017г.

Заместитель начальника управления делами-
начальник юридического отдела
администрации Куйбышевского района

_____ В.А.Лерх
«__» _____ 2017 г.

Начальник отдела
организации социального обслуживания населения
администрации Куйбышевского района

_____ И.С.Бабарыко
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории
Куйбышевского района, в оздоровительных учреждениях различного типа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях различного типа (далее оздоровительный лагерь), осуществляемой в форме обеспечения путевками в санаторные и оздоровительные лагеря Новосибирской области и Куйбышевского района в каникулярный период на льготных условиях и организации условий приобретения путевок в оздоровительные лагеря Куйбышевского района в каникулярный период всем желающим гражданам Куйбышевского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области».

1.3. В соответствии с настоящим Положением осуществляется обеспечение путевками в оздоровительные лагеря Куйбышевского района на льготных условиях детей, проживающих на территории Куйбышевского района (далее район), в возрасте от 7 до 17 лет включительно, следующих категорий:

- а) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- б) дети из многодетных семей.

1.4. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, проживающие в опекунских и приемных семьях, дети из многодетных семей обеспечиваются путевками в детские оздоровительные лагеря не чаще одного раза в год.

1.5. Дети граждан, проживающих на территории района, обеспечиваются путевками в оздоровительные лагеря Куйбышевского района на льготных условиях не чаще одного раза в год (с возмещением стоимости путевки за счет субсидий областного бюджета в размере, ежегодно устанавливаемом администрацией района).

1.6. Проезд детей, работающих граждан, до места отдыха и обратно (или к месту, указанному для организованного сбора) осуществляется родителями (законными представителями).

1.7. Организации, частные предприниматели и физические лица Куйбышевского района приобретают путевки в детские оздоровительные лагеря Куйбышевского района путем заключения договоров с оздоровительными лагерями Куйбышевского района. Оплата за путевки организациями и частными предпринимателями, осуществляется безналичным путем на лицевые счета оздоровительных лагерей Куйбышевского района. Физические лица осуществляют оплату за путевки безналичным путём через кредитные организации или расчётно-

кассовый центр МУП «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» на лицевые счета оздоровительных лагерей.

2. Финансовое обеспечение детской оздоровительной кампании на территории района:

- 1) местный бюджет;
- 2) субсидия из областного бюджета на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 3) средства предприятий, родителей (законных представителей).

3. Порядок расходования субсидий областного бюджета Новосибирской области

3.1. За счет средств субсидий из областного бюджета Новосибирской области путевки приобретаются в оздоровительные лагеря, расположенные на территории Куйбышевского района, с организацией отдыха детей в каникулярный период.

3.2. Размер стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или возмещения стоимости путевки для детей работающих граждан, проживающих на территории района, приобретаемых за счет субсидии областного бюджета Новосибирской области в стационарные детские оздоровительные учреждения, а также предельная стоимость оплаты набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием устанавливается ежегодно администрацией Куйбышевского района в размере, не превышающем предел, установленный правительством Новосибирской области.

3.3. Путевки в палаточные лагеря за счет субсидии не приобретаются.

3.4. Расходование субсидий из областного бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время осуществляется:

- муниципальными учреждениями Куйбышевского района, учредителем которых является Куйбышевский район, на приобретение путевок в стационарные летние детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории района детям в возрасте от 7 до 17 лет, для детей сотрудников;

- муниципальными учреждениями Куйбышевского района, учредителем которых является Куйбышевский район, и в которых организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на оплату продуктов питания на обеспечение двухразового питания детей из многодетных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.5. Администрация Куйбышевского района осуществляет возмещение стоимости путёвок в лагеря, расположенные на территории Куйбышевского района, за счет субсидии из областного бюджета Новосибирской области в размере, утвержденном администрацией района в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на основании представленных оздоровительным учреждением счёта и реестра реализованных путёвок (приложение 3), путём перечисления денежных средств на

лицевой счет оздоровительного лагеря в течение 7 (семи) дней с момента предоставления указанных документов.

3.6. Доплату за путевку для детей, работающих граждан осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетних и иные физические лица, предприятия и организации всех форм собственности. Оплата производится на лицевой счет оздоровительного лагеря.

3.7. Оплату за профильную языковую смену осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетних и иные физические лица, предприятия и организации всех форм собственности. Оплата производится на лицевой счет оздоровительного лагеря через кредитные организации или расчётно-кассовый центр МУП «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства».

3.8. Муниципальные учреждения, учредителем которых является Куйбышевский район, приобретают путевки для детей своих работников в оздоровительные учреждения за счет субсидий из областного бюджета Новосибирской области и средств бюджета Куйбышевского района в размере, утвержденном администрацией Куйбышевского района в пределах доведенных бюджетных ассигнований или целевых субсидий. Оставшуюся часть от стоимости путевки оплачивают родители (законные представители) на лицевой счет оздоровительного лагеря через кредитные организации или расчётно-кассовый центр МУП «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства».

4. Порядок распределения и выдачи путевок по профильным сменам в оздоровительные лагеря Куйбышевского района

4.1. На основании ходатайств (представлений) руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования детей Куйбышевского района на имя Главы Куйбышевского района формируется управлением образования Куйбышевского района и утверждается распоряжением администрации Куйбышевского района перечень одаренных детей, которые поощряются путевками в оздоровительные лагеря Куйбышевского района.

4.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения Куйбышевского района, муниципальные учреждения дополнительного образования и муниципальные учреждения культуры и спорта Куйбышевского района приобретают путевки для одаренных детей в соответствии с утвержденным администрацией Куйбышевского района перечнем поощряемых одаренных детей в пределах доведенных бюджетных ассигнований на эти цели (для казенных учреждений), за счёт целевых субсидий (для бюджетных учреждений).

4.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа № 4» приобретает путевки для учащихся кадетских классов в соответствии с утвержденным администрацией Куйбышевского района списком кадет, состоящих на учете в социальной защите, в пределах доведенных бюджетных ассигнований на эти цели.

5. Порядок распределения и выдачи путевок в оздоровительные лагеря Куйбышевского района

5.1. Для получения путевки в учреждения оздоровления и отдыха детей, расположенные на территории района, приобретенной за счет субсидии областного бюджета Новосибирской области:

1) работающие граждане, фактически проживающие на территории района, предоставляют в учреждение (организацию, предприятие) по месту работы заявление на получение путевки и соответствующий пакет документов (приложение 1);

2) учреждения (организации, предприятия), расположенные на территории района (далее учреждения) не позднее 4 мая текущего года предоставляют в отдел организации социального обслуживания населения следующие документы:

- заявку на получение путевок за подписью руководителя и главного бухгалтера, в которой указывается фамилия, имя, отчество ребенка, нуждающегося в оздоровлении, год рождения, регистрация по месту жительства, предполагаемое время оздоровления (приложение 2);

- копию заявления родителя (законного представителя) о выделении путевки на ребенка установленного образца;

- копию справки отдела организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района, подтверждающую, что на данного ребенка в текущем году путевка в загородное учреждение не выдавалась.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, заявителем представляются и их оригиналы.

5.2. Заявки на получение путевок от учреждений, расположенных на территории района, регистрируются в отдел организации социального обслуживания населения и могут корректироваться в пределах лимита бюджетных обязательств.

5.3. Заявки регистрирует специалист отдела организации социального обслуживания населения в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок в день подачи заявления. Форма журнала устанавливается отделом организации социального обслуживания населения.

5.4. В учреждениях, осуществляющих распределение путевок для детей, работающих граждан, создаются Комиссии по распределению путевок (далее Комиссии). Состав Комиссии и положение о ней утверждается приказами руководителя учреждения.

5.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о выделении путевки заявителю или об отказе в выделении путевки с указанием причины отказа по основаниям, указанным в пункте 5.8. настоящего Положения.

5.6. Выдача путевок гражданам осуществляется в порядке очередности предоставления заявлений.

5.7. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, домашнего адреса), заверяются подписью руководителя и печатью учреждения, выдавшего путевку родителю. Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью учреждения.

5.8. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- 1) не предоставление родителями (законными представителями) ребенка или учреждениями полного комплекта документов, указанного в приложении 1 или в пункте 5.1. настоящего Положения (в зависимости от целевой категории);
- 2) не подтверждение документами основания для отнесения ребенка к категории - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 3) наличие медицинских противопоказаний;
- 4) получение на ребенка путевки в текущем году;
- 5) предоставление недостоверных сведений.

5.9. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить соответствующую Комиссию не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

5.10. В случае, когда ребенок при наличии выданной путевки не может прибыть в оздоровительное учреждение по уважительной причине (болезнь), родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет оздоровительного учреждения, производится на основании заявления на имя директора оздоровительного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в оздоровительное учреждение.

5.11. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины и путевка своевременно (не позднее, чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) по месту её получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в оздоровительное учреждение в текущем году не допускается.

5.12. В случае отказа от путевки Комиссия, выдавшая путевку, предлагает путевку другому заявителю в порядке очередности.

5.13. Для получения путевки на ребенка (без оплаты ее стоимости) на следующий календарный год, родители (законные представители) предоставляют в отдел пособий и социальных выплат Куйбышевского района документы (согласно приложению 1), с начала календарного года, без ограничения сроков подачи заявлений. На основании поданных заявлений в течение года формируется очередность для получения путевок в лагерь летнего и круглогодичного действия.

Приложение 1
к положению об организации
отдыха и оздоровления детей,
проживающих на территории
Куйбышевского района,
в оздоровительных учреждениях
различного типа

Руководителю _____
ФИО _____

ФИО родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении путевки в детский оздоровительно-образовательный лагерь «Незабудка» с частичной оплатой стоимости путевки, желательный срок заезда с _____ по _____ 20__ года

моему ребенку

_____, (ФИО
ребенка)
проживающей (ему) _____ по _____ адресу

(дата рождения)

Прилагаю:

- ☐ копию паспорта
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка)
- ☐ справку о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка
- ☐ справку отдела социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района, подтверждающую, что на данного ребенка в текущем году путевка в загородное учреждение не выдавалась

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Согласие действует

- ☐ бессрочно
- ☐ до «__» _____ 20__ года включительно.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к положению об организации
отдыха и оздоровления детей,
проживающих на территории
Куйбышевского района,
в оздоровительных учреждениях
различного типа

И.о. Главы Куйбышевского района
А.М.Мусатову

ЗАЯВКА

на получение путевки в детский оздоровительно-образовательный лагерь
_____ на летний период 20____ года

Организация _____
(наименование организации, учреждения)

в соответствии с решением комиссии (протокол заседания комиссии от _____ №____) просит выделить путевки на оздоровление детей, работающих граждан, проживающие на территории района с возмещением стоимости путевки за счет субсидий областного бюджета.

Количество необходимых путевок в лагерь _____ шт.:

№ п/п	ФИО ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Регистрация по месту жительства	Предполагаемое время оздоровления (сезон)
1.				
2.				
3.				

Приложение

- ⇒ копии заявлений родителей (законных представителей) о выделении путевки на ребенка установленного образца;
- ⇒ копии справки отдела организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района, подтверждающую, что на данного ребенка в текущем году путевка в загородное учреждение не выдавалась.

Дата предоставления заявки _____

Руководитель _____ / _____ /

печать

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Председатель комиссии
Контактный телефон

Приложение 3
к положению об организации отдыха и
оздоровления детей, проживающих
на территории Куйбышевского района,
в оздоровительных учреждениях
различного типа

Реестр реализованных льготных путевок организациям, расположенных на территории Куйбышевского района

(полное наименование ДООЛ)

на _____ сезон в летний период 20____ года

№ п/п	Наименование покупателя	Реквизиты договора (номер, дата)	Количество путевок	Номера путевок	Цена договора, руб.	Сумма оплаты покупателем, руб.	Сумма возмещения за счет субсидии, руб.	
							За одну путевку	Итого
1								
2								
3								
	Итого	х	х	х			х	

Директор

подпись

/ _____ /

ФИО

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации детского оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

1.2. Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП):

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет межведомственная комиссия Куйбышевского района по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, руководитель учреждения, на базе которого создан ЛДП.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

2.1. ЛДП создается на базе учреждений образования, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Куйбышевского района, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - учреждения).

ЛДП создается на основании приказа директора учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приема смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599 -10

"Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

2.3. Продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул". Изменение продолжительности смены ЛДП допускается по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора. Продолжительность смены ЛДП в период весенних, осенних, зимних школьных каникул составляет от 7 до 10 календарных дней.

2.4. Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена ЛДП, или в ближайших объектах общественного питания, согласно договору, заключенному учреждением и хозяйствующим субъектом в срок не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты открытия смены.

Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП правилами СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

3. Порядок зачисления детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

3.1. Смена в ЛДП проводится для детей школьного возраста от 7 до 15 лет включительно.

3.2. Учреждениям устанавливается квота на получение льготных путевок в ЛДП. Стоимость квотированных путевок в ЛДП оплачивается за счет субсидии из областного и местного бюджетов.

На зачисление в ЛДП по льготным путевкам имеют право следующие категории: дети из многодетных семей и находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Родители (законные представители), проживающие на территории Куйбышевского района могут приобрести путевку в ЛДП с компенсацией от полной стоимости, ежегодно устанавливаемой в пределах бюджетных ассигнований. Оплата за путевки производится по квитанции на счет образовательного учреждения на базе, которого создается ЛДП в соответствии с договором между родителем, приобретающим путевку, и учреждением.

3.4. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя общеобразовательного учреждения и справка с места работы одного из родителей (законных представителей) для детей работников бюджетной сферы.

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя учреждения отдельно по категориям детей.

Сформированные списки детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации представляются в отдел организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района для проведения сверки с базой малоимущих граждан Куйбышевского района.

Бланки бесплатных путевок учреждениям, на базе которых открыты ЛДП, в соответствии с установленной квотой выдаются:

отделом организации социального обслуживания населения администрации Куйбышевского района для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

управлением образования администрации Куйбышевского района для детей работников казенных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств Куйбышевского района.

Для открытия ЛДП на базе учреждений необходимо предоставить в управление образования администрации Куйбышевского района, следующие документы:

- акт приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием межведомственной комиссией;

- копию приказа об открытии ЛДП на базе учреждения с утвержденным режимом дня;

- списки детей, зачисленных в ЛДП установленного образца.

3.5. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае руководитель ЛДП выносит на педагогический совет ЛДП (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из ЛДП, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3.6. Прием детей в ЛДП без взимания платы с родителей за питание детей осуществляется не чаще, чем один раз в год.

3.7. По окончании оздоровительного сезона в ЛДП учреждениями представляются отчеты об использовании денежных средств на оплату стоимости продуктов в муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района».

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель ЛДП назначается приказом директора учреждения, на базе которого организуется ЛДП, из числа работников учреждения.

4.2. Штатное расписание ЛДП утверждается директором учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3. Руководитель ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;

- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;

осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

несет ответственность за организацию питания детей.

4.4. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛДП по приказу руководителя ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.