

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

заседания совещания руководителей образовательных организаций

29.11.2016

№ 7

Председатель - Коваленко Н.В.
Секретарь – Латыш Ю.А.

Присутствовали : 66
человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О регламенте взаимодействия МКУ «Центр обеспечения» с ОО Куйбышевского района (Гайн Ю.М., директор МКУ «Центр обеспечения», регламент 10 минут);
2. Проблемы реализации питания и их решение (Кархардина С.В., начальник отдела «Детское питание» МКУ «Центр обеспечения», регламент 7 минут);
3. О финансово-экономической деятельности ОО в 2016 году (Гайн Ю.М., директор МКУ «Центр обеспечения», Нагель Л.Г., главный экономист МКУ «Центр обеспечения» регламент 20 минут);
4. О проблемах исполнения контрактов в соответствии с 44-ФЗ (Богданов В.С., ведущий юрисконсульт МКУ «Центр обеспечения», регламент 7 минут);
5. Об эффективности работы районных творческих площадок, направленных на развитие профессиональных компетенций работников ДОУ в рамках ФГОС ДО (Руф А.Н., методист МКУ ДПО ИМЦ, регламент 7 минут);
6. - О поддержке школ, находящихся в сложных условиях: первые результаты и проблемы (Цалман О.Н., главный специалист управления образования, регламент 10 минут)
- Оказание учебно-методических услуг в рамках реализации проекта «Разработка и внедрение модели системы управления качеством образования в общеобразовательных учреждениях НСО»: проблемы и перспективы (Меринова А.А., директор МБОУ СОШ № 3, регламент 7 минут);
- Опыт реализации проекта Михайловской ООШ по улучшению качества образования (Бодаевская О.В., директор Михайловской ООШ, регламент 5 минут)

- О планировании мероприятий по повышению качества образовательных результатов (Витман А.А., директор МБОУ СОШ № 2);

7. Об организации обучения детей с ОВЗ (Орлова Л.В., заместитель начальника управления образования, регламент 7 минут);
8. Об усилении эффективности профилактической работы в ОО (Якубина К.В., главный специалист управления образования, регламент 10 минут);
9. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Коваленко Н.В., начальник управления образования, довела до сведения повестку дня заседания.

2. СЛУШАЛИ:

О поддержке школ, находящихся в сложных условиях, доложила Цалман О.Н. Она сообщила, что на муниципальном уровне была разработана «дорожная карта» по поддержке данных школ, целью которой являлось повышение качества образовательных результатов обучающихся. Поддержка школ осуществлялась по 4 направлениям:

1) Принятие управленческих решений, направленных на поддержку школ, находящихся в сложных условиях

2) Развитие кадрового потенциала руководящих и педагогических работников

3) Организация взаимодействия школ с устойчиво низкими результатами с образовательными учреждениями, организациями культуры, социальными учреждениями района, родителями обучающихся.

4) Взаимодействие школ с низкими результатами и школами, реализующими проект «Развитие и внедрение модели системы управления качеством образования на территории Новосибирской области»

В рамках реализации первого направления на протяжении года рассматривались вопросы поддержки школ на совещаниях руководителей, коллегиях, аппаратных совещаниях.

В рамках реализации мероприятий второго направления «Развитие кадрового потенциала» прошли повышение квалификации 5 руководителей и 40 педагогов. Ситуация с кадрами несколько улучшилась: повысилось количество педагогов с высшей и с 1 категорией. Уменьшилось количество педагогов без категории и количество педагогов, не имеющих высшего образования.

В рамках взаимодействия школ с УНОР с учреждениями образования, культуры, соц. учреждениями, родителями за каждым из учреждений были закреплены учреждения-наставники и определены направления взаимодействия. Хочется отметить, что налажена работа по взаимодействию всех школ с ДДТ.

По итогам обследования 2016 года НИМРО из 5 школ с УНОР нашего района 2 школы, которые показали положительную динамику - выбыли из

проекта. Новых школ не добавилось и в проекте осталось 3 ОУ с УНОР (Приложение № 4).

- Меринова А.А. рассказала об оказании учебно-методических услуг в рамках реализации проекта «Разработка и внедрение модели системы управления качеством образования в общеобразовательных учреждениях НСО». Она донесла до слушающих план работы Службы СМК на 2016-2017 учебный год. Предложила вместе с присутствующими создать модель управления качеством (Приложение № 5).

- Витман А.А. доложила о планировании мероприятий по повышению качества образовательных результатов в СОШ № 2. Она отметила, что проведена большая работа как со стороны руководства школы, так и со стороны педагогического коллектива. Разработан план подготовки ГИА, где выявляются слабые стороны детей. На решение этих вопросов обращается особое внимание, идет углубленное изучение проблемных вопросов. Кроме того, со стороны администрации ведется контроль за эффективной работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Активное взаимодействие в подготовке уделяется родителям (Приложение № 6).

- Бодаевская О.В. поделилась опытом реализации проекта Михайловской школы по улучшению качества образования: в целях формирования новых компетенций педагогов для работы с социумом организованы консультации, совместные мероприятия с педагогическим коллективом гимназии №1. Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации своевременно, согласно перспективного плана школы. В условиях улучшенной Интернет-связи педагоги школы постоянно участвуют в вебинарах, проводимых в рамках площадки «Интерактивное министерство», а также ОблЦИТ - с помощью системы удаленного доступа. Для повышения педагогической культуры родителей в школе продолжена работа «Родительского всеобуча». Большая работа проведена коллективом совместно с родителями по подготовке к ГИА. Это и совещания при директоре по вопросам проведения ГИА, и заседания педагогического совета, родительские собрания, классные часы. Коллектив школы продолжает работу по повышению качества образования, реализуя поэтапно проект, а также сопутствующие планы: план повышения качества образования, план работы со слабоуспевающими детьми, план подготовки к ГИА (Приложение № 7).

Решение: принять информацию к сведению.

Председатель

Н.В. Коваленко

Секретарь

Ю.А.Латыш