

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Куйбышевского
района
от 29.05.2015 № 536

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Куйбышевского района, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядок ее расходования (далее – Порядок).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации, а также на дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Куйбышевского района.

1.4. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Куйбышевского района за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги в зависимости от режима работы и направленности групп образовательной организации.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Администрация Куйбышевского района, в лице Учредителя образовательных организаций, устанавливает родительскую плату, а также ее размер 1 раз в год с 01 сентября.

2.2. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяются исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальной образовательной организации с учетом требований действующего законодательства.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается дифференцированно, в зависимости от режима работы (12- часового и 10,5 – часового пребывания детей) и предоставления льгот по ее снижению, либо освобождению от ее взимания отдельных категорий родителей (законных представителей).

2.4. Для отдельной категории граждан может устанавливаться льгота по освобождению от взимания родительской платы и снижению ее размера (приложение №1).

2.5. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию, по усмотрению родителей (законных представителей).

2.6. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится со дня подачи личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы), на основании приказа образовательной организации.

2.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать руководителя образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы, либо снижение ее размера.

2.8. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Порядку, перерасчет производится не более чем за один месяц.

2.9. Ежегодно до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

2.10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

2.11. Родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком образовательной организации в установленном порядке выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% такой платы, на третьего и последующих детей – в размере 70% такой платы.

Компенсация предоставляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию при наличии заключенного договора об образовании. Компенсация предоставляется с месяца, в котором подано заявление о ее предоставлении до окончания срока договора.

2.12. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка, период санаторно-курортного лечения (согласно предоставленной медицинской справки);
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- отдых ребенка на период ежегодного отпуска каждого из родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей)). Неоплачиваемый отдых для детей неработающих родителей (законных представителей) составляет не более 56 календарных дней в году.

2.13. Расчет размера родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района в соответствии с установленным порядком (приложение № 2).

2.14. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение в перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы следующих расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда в части оплаты педагогического и учебно-вспомогательного труда (в том числе начисления на заработную плату);
- повышение квалификации и переподготовка педагогических работников (проезд, оплата за курсы, суточные, проживание);
- услуги по содержанию недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- коммунальные услуги;
- увеличение стоимости основных средств (так как эти расходы должны входить в расходы на содержание недвижимого имущества);
- затраты на учебные пособия, технические средства обучения, подключение и использование глобальной сети Интернет;
- приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и канцелярских товаров;
- прочие расходы и прочие услуги.

3. Порядок начисления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района», которое осуществляет ведение бухгалтерского учета образовательных организаций, посредством подсистемы «Учет платных услуг» государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».

3.2. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

3.3. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется согласно табелю учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

3.4. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета, ведется в установленном порядке и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

4. Порядок взимания и зачисления родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

4.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 20 числа текущего месяца, за который осуществляется оплата.

4.3. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- на счет образовательной организации через предприятие, заключившее договор с образовательной организацией на прием платежей от физических лиц,
- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на счет образовательной организации. До момента вступления в силу договорного обязательства родительская плата вносится в существующем порядке.

4.4. Решение вопроса о способах внесения родительской платы относится к компетенции образовательной организации и закрепляется в договоре.

4.5. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности, либо копии чека из пост-терминала, с последующей отметкой в журнале учета оплаты услуг по присмотру и уходу за воспитанниками образовательной организации.

4.6. Родительская плата взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Порядке.

4.7. Контроль за внесением родительской платы родителями (законными представителями) осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

4.8. В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.9. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

4.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы, осуществляется на основании заявления, и приказа руководителя образовательной организации на расчетный счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

4.11. Перерасчет родительской платы при расторжении договора об образовании по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления, предоставленного за 7 дней до отчисления с указанием последнего дня посещения ребенком группы.

Руководитель образовательной организации обязан сделать запрос в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» о состоянии внесенной ранее родительской платы, получить полный отчет в трехдневный срок.

За день до отчисления ребенка родители (законные представители) заявлением подтверждают свое желание расторгнуть договор с указанием даты, причины и суммы переплаты или с предоставлением квитанции об оплате долга.

В день отчисления ребенка руководитель образовательной организации оформляет приказ с указанием суммы, подлежащей возврату.

Бухгалтер, осуществляющий ведение бухгалтерского учета образовательной организации, в установленном порядке направляет документы на исполнение. Документы на возврат излишне перечисленной родительской платы подаются в бухгалтерию по мере поступления документов.

5. Расходование родительской платы

5.1. В содержание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского района, входит комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (приложение №3).

5.2. Расходование денежных средств, получаемых в виде родительской платы, производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в полном объеме учитывается в бюджетных сметах и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке установления,
оплаты и зачисления родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Куйбышевского района, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

**Перечень
отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих
основание для получения льготы по родительской плате в муниципальных
образовательных организациях Куйбышевского района, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка органа опеки и попечительства. При приеме
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее - ежегодно
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме.
Дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности	Бесплатное посещение		Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Куйбышевского района
Дети из малообеспеченных семей, посещающих	Бесплатное посещение		

группы круглосуточного пребывания			
родители, военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузий, увечья или заболевания, полученных при выполнении интернациональног о долга в Республике Афганистан и на территориях других стран, в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, или при исполнении обязанностей воинской службы	на 20%.		Копии удостоверений
Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	20 % от указанных затрат		Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, копия удостоверения многодетной семьи. При приеме, далее - ежегодно
родители (законные представители), имеющие близнецов дошкольного возраста	на 20%;		Копии свидетельств о рождении
семья, в	на 20%;		Справка установленного

которой один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы			образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее - ежегодно
семья, где оба родителя (или один в неполной семье) являются учащимися, студентами, аспирантами государственных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета	на 20%;		Справка с места учебы
семья, в которой один из родителей является работником муниципального дошкольной образовательной организации Куйбышевского района (за исключением руководящих и педагогических работников)	на 20%;		Справка с места работы
родители, военнослужащие	на 20%;		Справка с места прохождения службы

срочной службы			
родители, участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и в действиях подразделений особого риска, пострадавшие от радиационных действий	на 20%;		Копии удостоверений
семья, где один из родителей является военнослужащим- интернационалисто м, принимавшим участие в боевых действиях в Республике Афганистан и на территориях других стран, в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, в республике Таджикистан	на 20%;		Копии удостоверений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о порядке установления,
оплаты и зачисления родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Куйбышевского района, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

**Порядок расчета затрат, включаемых в плату
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях .**

Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств, в расчете на одного воспитанника , необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включает:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - $Z_{пу}$, осуществляется по формуле:

$$Z_{пу} = N_{пп} + N_{рм}, \text{ где:}$$

$N_{пп}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{рм}$ - норматив затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены .

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{свт} * I_{проб} * D, \text{ где:}$$

$N_{свт}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$I_{проб}$ - дифференцирующий коэффициент, учитывающий различия в рационе питания детей в зависимости от количества часов пребывания ребенка в ДООУ:

12 часов - 1,0; 10,5 часов- 0,8.

D - плановое количество дней пребывания одним ребёнком ДООУ при пятидневной рабочей неделе на финансовый год.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{свт}$ определяется по формуле:

$$N_{свт} = \sum P_i \times V_i, \text{ где:}$$

P_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, руб.;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей в натуральном выражении;

Норматив затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (N_{pm}), устанавливается в натуральном размере на год, исходя из следующих норм расхода:

$$N_{pm} = N_{pd} + N_{lg} * M, \text{ где}$$

N_{lg} - норма расхода предметов личной гигиены одним ребёнком в месяц,

N_{pd} - норма расхода предметов, обеспечивающих соблюдение ребёнком режима дня в год.

M - количество месяцев работы организации в году.

Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми N_{lg} определяется по формуле:

$$N_{lg} = \sum G_i \times V_i, \text{ где:}$$

G_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го предмета личной гигиены детей, руб.;

V_i - месячный объем потребления i -го предмета личной гигиены детей в натуральном выражении (*);

Норматив затрат на приобретение предметов, обеспечивающих соблюдение ребёнком режима дня при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми N_{pd} определяется по формуле:

$$N_{pd} = \sum R_i \times V_i, \text{ где:}$$

R_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го предмета, обеспечивающего соблюдение ребёнком режима дня, руб.;

V_i - годовой объем потребления i -го предмета, обеспечивающего соблюдение ребёнком режима дня детей в натуральном выражении (**).

Родительская плата (RP) рассчитывается в среднем в день с учетом посещаемости детьми ДОУ:

$$RP = Z / B * I_{\text{пос.}}, \text{ где}$$

$I_{\text{пос.}}$ - коэффициент, учитывающий % посещаемости детьми ДОУ.

**(*)Примерная норма расхода материальных запасов
на соблюдение ребенком личной гигиены**

Наименование	Ед.изм.	Количество
Мыло туалетное	шт.	5
Салфетка бумажная	шт.	1,6
Бумага туалетная	шт.	1

()Примерная норма расхода материальных запасов
на соблюдение ребенком режима дня, шт.**

Наименование предмета	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, месяцев
Полотенце детское	3	12
Наволочка верхняя	3	36
Простыня	3	36
Пододеяльник	3	36
Покрывало	1	60
Подушка	1	120
Матрац	1	60
Одеяло теплое	1	60
Одеяло байковое	1	60
Кружка фаянсовая	1	12
Тарелка глубокая	1	12
Тарелка десертная	1	12
Ложка	1	12
Вилка	1	36
Ложка чайная	1	36
Нож столовый	1	36
Кастрюля эмалированная 4,5 л	0,08	24
Кастрюля эмалированная 3 л	0,08	24
Ведро, эмалированное с крышкой	0,08	24
Ковш эмалированный	0,04	24
Чайник эмалированный	0,04	24
Ведро оцинкованное	0,12	24
Ведро пластмассовое	0,12	24

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о порядке установления,
оплаты и зачисления родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Куйбышевского района, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского район

№ п/п	Содержание услуги	Периодичность
1.	Приготовление пищи	ежедневно
2.	Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна).	ежедневно
3.	Работа с родителями (информирование о самочувствии ребенка, состоянии здоровья и ассортименте питания, в экстренных случаях - звонок на мобильный телефон родителей).	ежедневно
4.	Оказание помощи ребенку в выполнении режимных моментов:	ежедневно
4.1.	при организации приема пищи;	
4.2.	при организации двигательной активности;	
4.3.	при организации сна;	
4.4.	При организации гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет).	
5.	Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенец, мытье столовой посуды, подготовка помещений к образовательной деятельности).	ежедневно
6.	Организация безопасной среды по присмотру и уходу за детьми.	ежедневно
7.	Проведение профилактических мероприятий, организация питьевого режима для детей.	ежедневно