

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Куйбышевского муниципального района  
Новосибирской области



О.В.Караваев

2021 г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Куйбышевского района –  
Домом детского творчества на 2021 - 2023 годы**

| №<br>п/п   | Недостатки,<br>выявленные в<br>ходе независимой<br>оценки качества<br>условий оказания<br>услуг<br>организаций | Наименование мероприятия по<br>устранению недостатков,<br>выявленных в ходе независимой<br>оценки качества условий оказания<br>услуг организацией  | Плановый срок<br>реализации<br>мероприятия | Ответственный исполнитель<br>(с указанием фамилии, имени,<br>отчества и должности)   | Сведения о ходе реализации<br>мероприятия                           |                                   |
|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
|  |  |  |  |  | Реализованн<br>е меры по<br>устранению<br>выявленных<br>недостатков | Фактический<br>срок<br>реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b> |  |  |  |  |   |                                   |
| 1.1.   | Отсутствует часть<br>необходимой<br>информации на<br>информационных<br>стендах внутри<br>организации           | 1. Изменить навигацию и<br>качество информационных<br>стендов в помещении организации  | до 01.02.2021                              | Кузнецова Н.Б., заместитель<br>директора по УВР;<br>Крамаренко М.Г., старший<br>методист;<br>Ольховик Т.Д., председатель<br>ПК |   |                                   |
|  |  | 2. Обновить информацию на<br>стендах в соответствии со ст.29<br>ФЗ N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020)<br>«Об образовании в Российской<br>Федерации» от 29.12.2012 и<br>приказом Рособнадзора от<br>29.05.2014 N 785 «Об | до 15.02.2021                              | Специалисты учреждения   |   |                                   |

|      |  |   |   |   |  |  |
|------|--|---|---|---|--|--|
|      |  | утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»                           |   |   |  |  |
|      |  | 3. Обновить информационные стенды по профилактике и безопасности жизнедеятельности учащихся   | до 30.01.2021                                       | Кочнова О.Н., педагог-организатор   |  |  |
|      |  | 4. Обновить информационные стенды для родителей в ШПР «Тропинка»  | до 30.01.2021                                       | Смирнова Н.Н., методист   |  |  |
|      |  | 5. Обновить информацию на стендах в помещении вахты   | до 30.01.2021                                       | Специалисты учреждения  |  |  |
|      |  | 6. Обновить информацию на стенде «Наш профсоюз»   | до 30.01.2021                                       | Ольховик Т.Д., председатель ПК  |  |  |
|      |  | 7. Приобрести информационные стенды по работе системы «Навигатор» и персонализированного финансирования. Наполнить их актуальной информацией  | май 2021  | Васильева Т.С., заведующая хозяйством; Илющенко Д.В., педагог-организатор |  |  |
|      |  | 8. Информировать родителей на родительских собраниях об информации, размещенной на стендах учреждения   | ежегодно на родительских собраниях сентябрь-октябрь | Кузнецова Н.Б, заместитель директора по УВР                               |  |  |
| 1.2. | Отсутствует часть необходимой информации на официальном сайте организации. | 1. Обновить информацию на официальном сайте в соответствии со ст.29 ФЗ N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об | до 20.01.2021                                       | Специалисты учреждения  |  |  |



|  |                                       |   |   |   |  |  |
|--|---------------------------------------|---|---|---|--|--|
|  |                                       | утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» |   |   |  |  |
|  |                                       | 2. Осуществлять контроль за размещением достоверной и актуальной информации об учреждении на официальном сайте  | ежемесячно до 20 числа                    | Кузнецова Н.Б., заместитель директора по УВР;<br>Крамаренко М.Г., старший методист  |  |  |
|  |                                       | 3. Проводить опросы, голосования получателей образовательных услуг направленных на улучшение работы организации   | 2 раза в год май-апрель, сентябрь-октябрь | Кузнецова Н.Б, заместитель директора по УВР;<br>Крамаренко М.Г., старший методист;<br>Ольховик Т.Д., ответственная за ведение сайта |  |  |
|  |                                       | 4. Разработать и разместить на сайте разделы по всем направлениям работы учреждения (не определенных приказом и ФЗ) с достоверной и полной информацией                            | до 01.03.2021                             | Ольховик Т.Д., ответственная за ведение сайта;<br>все специалисты   |  |  |
|  |                                       | 5. Разместить на официальном сайте информацию об объединениях   | ежегодно до 01.05.                        | Ольховик Т.Д., ответственная за ведение сайта;<br>педагоги дополнительного образования  |  |  |
|  |                                       | 6. Информировать родителей на родительских собраниях об информации, размещенной на официальном сайте учреждения   | ежегодно сентябрь-октябрь                 | Кузнецова Н.Б, заместитель директора по УВР   |  |  |
| <b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b> |                                       |   |   |   |  |  |
| 2.1.   | Доступность территории, прилегающей к | 1. Оборудовать парковку:<br>- согласовать возможность оборудования парковки около   | до 01.03.2021                             | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством   |  |  |

|      |  |  |   |   |  |  |
|------|--|--|---|---|--|--|
|      | организации, и ее помещений, в том числе с учетом доступности для инвалидов                      | здания учреждения;<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- заказать проект парковки   | до 01.07.2021<br><br>2023                                       |   |  |  |
|      |  | 2. Заменить асфальтовое покрытие:<br>- подготовить письмо «Наказы избирателей» в Законодательное собрание НСО;<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- заказать проект                            | до 30.01.2021<br><br>до 01.07.2021<br><br>2022                  | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
| 2.2. | Создание безопасных условий осуществления деятельности учреждения и соблюдение санитарных правил | 1. Провести капитальный ремонт кровли:<br>- подготовить письмо «Наказы избирателей» в Законодательное собрание НСО;<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- заказать проект;<br>- провести ремонт | до 30.01.2021<br><br>до 01.07.2021<br><br>до 01.12.2021<br>2022 | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
|      |  | 2. Провести капитальный ремонт фасада:<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- заказать проект;<br>- провести ремонт  | до 01.07.2021<br><br>до 01.12.2021<br>2023                      | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
|      |  | 3. Отремонтировать пол в танцевальном зале:<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- заказать проект;<br>- провести ремонт   | до 01.07.2021<br><br>до 01.12.2021<br>2022                      | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
|      |  | 4. Подготовить запрос о выделении дополнительных помещений для занятий спортом и туризмом  | до 01.03.2021   | Илющенко Л.Л., директор;<br>управляющий совет.                    |  |  |



|   |   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|---|--|--|
|   |   | 5. Получить лицензию на право образовательной деятельности по адресам ДОУ   | до августа 2021                                   | Илющенко Л.Л., директор   |  |  |
| 2.3.  | Улучшение бытговой комфортности на территории учреждения                                  | 1. Отремонтировать вольеры:<br>- подготовить смету;<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- провести ремонт  | до 01.03.2020<br><br>до 01.07.2021<br>2022        | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
|   |   | 2. Оборудовать зоны отдыха на улице:<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- приобретение скамеек;<br>- оборудование навесов   | до 01.07.2021<br><br>2022<br>2022                 | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
| 2.4.  | Улучшение бытговой комфортности в помещениях учреждения                                   | 1. Установить снековый автомат  | 2022  | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
|   |   | 2. Приобрести кулер   | сентябрь 2021                                     | Васильева Т.С., заведующая хозяйством                             |  |  |
|   |   | 3. Оборудовать питьевой фонтанчик на 2 этаже  | 2022  | Васильева Т.С., заведующая хозяйством                             |  |  |
| 2.5.  | Обновление материально – технической базы учреждения                                      | 1. Приобрести оборудование для оснащения образовательного процесса:<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- открытие новых мест в рамках национального проекта «Успех каждого ребенка» | до 01.07.2021<br><br>сентябрь 2021                | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
| <b>III. Доступность условий для инвалидов</b> |   |   |   |   |  |  |
| 3.1.  | Отсутствуют элементы оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с | 1. Оборудовать парковку:<br>- согласовать возможность оборудования парковки около здания учреждения;<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- заказать проект парковки                  | до 01.03.2021<br><br>до 01.07.2021<br><br>до 2023 | Илющенко Л.Л., директор;<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | учетом доступности для инвалидов                            | 2. Приобрести сменное кресло-коляску   | при выявлении потребности до июня 2022 | Илющенко Л.Л., директор<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
|  |   | 3. Установить кнопка для вызова сотрудника учреждения для помощи инвалиду  | май 2021                               | Васильева Т.С., заведующая хозяйством                            |  |  |
|  |   | 4. Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов:<br>- подготовка расчетов в план ПВХД;<br>- заказать проект   | до 01.07.2021<br>до 01.12.2021         | Илющенко Л.Л., директор<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
|  |   | 5. Оборудовать помещение:<br>- дублирующими системами для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;<br>- дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2023<br>2023                           | Илющенко Л.Л., директор<br>Васильева Т.С., заведующая хозяйством |  |  |
| 3.2.   | Создание дистанционных курсов, программ для детей инвалидов | 1. Обновить ДОП для детей инвалидов с учетом запроса учащихся и родителей  | май 2021                               | Крамаренко М.Г., старший методист                                |  |  |
|  |   | 2. Разработать для детей – инвалидов дистанционные курсы и программы   | 2021                                   | Крамаренко М.Г., старший методист                                |  |  |
|  |   | 3. Приобрести оборудование для реализации дистанционных программ   | 2022                                   | Крамаренко М.Г., старший методист                                |  |  |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</b> |   |  |  |  |  |  |
| 4.1.   | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников   | 1. Организовать и провести тренинги социально-психологической направленности, тренинги общения, тренингов по   | 4 раза в год по плану                  | Крамаренко М.Г., старший методист                                |  |  |



|   |   |                                     |   |  |  |
|---|---|-------------------------------------|---|--|--|
| образовательной организации   | формированию педагогической этики ко всем участникам образовательных отношений  |                                     |   |  |  |
|   | 2. Провести семинары, круглые столы по обмену педагогическим опытом, направленных на повышение компетентности работников  | ежегодно в июне и августе           | Крамаренко М.Г., старший методист                               |  |  |
|   | 3. Провести педагогическое совещание «Соблюдения кодекса профессиональной этики педагога».  | май 2021                            | Крамаренко М.Г., старший методист                               |  |  |
|   | 4. Провести общее собрание трудового коллектива «Культуре общения и правилах поведения на рабочем месте»  | август 2021                         | Илющенко Л.Л., директор   |  |  |
| <b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>                            |   |                                     |   |  |  |
| 5.1. Общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации | 1. Включить в повестку управляющего совета, родительских комитетов вопросов об улучшении качества образования   | ежегодно сентябрь                   | Кузнецова Н.Б, заместитель директора по УВР;<br>все специалисты |  |  |
|   | 2. Провести анкетирование и анонимные опросы  | 2 раза в год:<br>апрель,<br>октябрь | Кузнецова Н.Б, заместитель директора по УВР;<br>все специалисты |  |  |
|   | 3. Рассмотреть на РМО педагогов дополнительного образования результаты НОК, опыт и меры по достижению высоких показателей удовлетворенностью условиями оказания образовательных услуг | август 2021                         | Гаращук Н.А., методист,<br>руководитель РМО                     |  |  |

Директор МБОУ ДО «Куйбышевский ДДТ»

*М*



Л.Л.Илющенко

*Воскресенье  
10.02.2021 г. ЛЛ*