**Решение коллегии
управления образования администрации Куйбышевского района**

от 26.08.2013

№	Рассматриваемые вопросы	Решение
1	Утверждение плана работы УО на 2013-2014 учебный год	Принять к сведению информацию Орловой Л.В. Утвердить план работы УО на 2013-2014 учебный год.
2.	Утверждение состава оргкомитета по организации дня учителя и дня дошкольного работника	Утвердить состав оргкомитета по организации Дня дошкольного работника: 1) Коваленко Н.В., начальник УО администрации Куйбышевского района – председатель; 2) Карташева Е.М., директор ИМЦ – заместитель председателя; 3) Ушакова Е.В., главный специалист УО администрации Куйбышевского района; 4) Латыш Ю.А., ведущий специалист УО администрации Куйбышевского района; 5) Марченко Е.А., методист ИМЦ; 6) Шемякина Е.А., методист ИМЦ; 7) Лиханова Е.М., заместитель заведующей по ВМР ДОУ «Звёздочка»; 8) Крювочесанкова А.Н., старший воспитатель ДОУ «Алёнушка»; 9) Науменко И.А., старший воспитатель ДОУ «Родничок». Утвердить состав оргкомитета по организации Дня учителя: 1) Коваленко Н.В., начальник УО администрации Куйбышевского района – председатель; 2) Карташева Е.М., директор ИМЦ – заместитель председателя; 3) Латыш Ю.А., ведущий специалист УО администрации Куйбышевского района; 4) Гилёва Н.В., старший методист ИМЦ; 5) Марченко Е.А., методист ИМЦ;

		<p>6) Мякушева С.Е., методист ИМЦ;</p> <p>7) Шуреева Н.Г., методист ИМЦ.</p>
3.	О реализации эксперимента по модели «Консультативный пункт в ДОУ»	<p>1) Одобрить опыт работы консультативных пунктов ДОУ «Аленький цветочек», «Журавлик», «Орленок».</p> <p>2) С целью обобщения и распространения положительного опыта развития системы вариативных форм дошкольного образования в Куйбышевском районе создать методическое объединение руководителей и специалистов на базе ДОУ «Орленок».</p> <p>3) Ушаковой Е.В., главному специалисту УО, Шершнёвой Л.Я., заведующей ДОУ «Журавлик» разработать план межведомственного взаимодействия с учреждениями и ведомствами системы профилактики по вопросам взаимодействия с семьями детей из социально неблагополучных семей.</p>
4.	О реализации средств КММО, направленных на курсовую подготовку	<p>Принять к сведению информацию о реализации средств КММО, направленных на курсовую подготовку.</p> <p>Рекомендовать руководителям ОУ заключить договоры на обучение и проживание в рамках средств КММО не позднее 06 сентября 2013, реализовать средства не позднее 29 ноября 2013г., осуществлять контроль за своевременным прохождением обучения педагогов по модульно-накопительной системе.</p>
5.	Об итогах анкетирования ОУ	<p>Принять к сведению информацию по итогам анкетирования.</p> <p>Рекомендовать руководителям ОУ провести анализ результатов анкетирования, включить данный вопрос в повестку августовских педагогических советов.</p> <p>Принять меры, направленные на повышение рейтинга ОУ.</p> <p>Провести в ОУ дни открытых дверей, где представить достижения ОУ, мероприятия по укреплению материально-технической базы школы, оборудование, поступившее в образовательное учреждение в последние</p>

		годы.
6.	Об изменениях по размещению информации об ОУ на официальном сайте и в сети Интернет	<p>Принять к сведению информацию об изменениях размещения информации об ОУ на официальном сайте и в сети Интернет. Рекомендовать руководителям привести сайты в соответствие с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582). До 20 сентября 2013 года разместить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10) информацию об учредителе (на главной странице) + ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети Интернет; 11) информацию о структуре и органах управления ОУ; 12) информацию о формах обучения; 13) дополнить информацию о педагогических работниках; 14) информацию о количестве вакантных мест; 15) информацию о порядке приёма обучающихся; 16) дополнить информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; 17) копии: <ul style="list-style-type: none"> ▲ устава образовательной организации; ▲ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); ▲ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); ▲ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; ▲ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи

		<p>30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>18) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p> <p>19) Карташевой Е.М., директору ИМЦ в сентябре 2013 года провести инструктивное совещание по обновлению школьных сайтов.</p>
--	--	--