ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению администрации

Куйбышевского района

от 24.05.2016 № 354-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об управлении образования администрации Куйбышевского района**

1. Общие положения

* 1. Управление образования администрации Куйбышевского района (далее по тексту – управление образования) создано в целях проведения государственной политики в сфере образования на территории Куйбышевского района.
	2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, Уставом Куйбышевского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
	3. Управление образования является структурным подразделением администрации Куйбышевского района без статуса юридического лица. Имеет печать, штампы и бланки.
	4. Управление образования взаимодействует с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями профессионального образования, другими учреждениями и предприятиями при решении вопросов в пределах своей компетенции.
	5. В непосредственном подчинении управления образования находятся:
* муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее – образовательные учреждения);
* муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Куйбышевского района» (МКУ «Центр обеспечения»);
* Муниципальное казённое учреждение дополнительного профессионального образования Куйбышевского района «Информационный учебно-методический центр» (МКУ ДПО ИМЦ).

2. Задачи

* 1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование.
	2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Куйбышевского района.

3. Основные функции

* 1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Новосибирской области.
	2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области).
	3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.
	4. Создание условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
	5. Координация воспитательной работы с детьми в образовательных учреждениях, организация отдыха детей в каникулярное время.
	6. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечение прав и защиты законных интересов детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни.
	7. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	8. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции.
	9. Осуществление анализа состояния системы образования в Куйбышевском районе, планирование тенденций развития, прогнозирование перспектив.
	10. Содействие развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения района.
	11. Разработка и реализация программы развития образования района, организация участия в реализации утвержденных проектов и программ.
	12. Подготовка и представление в установленном порядке в Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, другие органы государственной власти статистической и иной информации.
	13. Подбор кандидатур на должность руководителей образовательных учреждений, проведение конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения. Подготовка проектов распоряжений о назначении и увольнении руководителей образовательных учреждений.
	14. Разработка проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.
	15. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с профессиональными учебными заведениями всех уровней.
	16. Разработка предложений по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование.
	17. Содействие образовательным учреждениям по подготовке пакета документов на регистрацию уставов муниципальных образовательных учреждений, изменений и дополнений к ним.
	18. Ведение делопроизводства, в том числе секретного, мобилизационной работы, воинского учёта и бронирования военнообязанных работников образовательных учреждений, осуществление документационного обеспечения.
	19. Содействие образовательным учреждениям в лицензировании/аккредитации образовательной деятельности. Осуществление контроля соблюдения определённых лицензией требований.
	20. Содействие образовательным учреждениям района в укреплении их материально-технической базы, участие в планировании капитальных и текущих ремонтов. Осуществление контроля подготовки образовательных учреждений к началу учебного года.
	21. Ведение учёта, анализ и прогнозирование потребности образовательных учреждений района в педагогических кадрах, состояния повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования.
	22. Организация работы по аттестации руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждениях.
	23. Подготовка ходатайств по представлению к государственным наградам, присвоению почётных званий, награждению педагогических работников грамотами Минобрнауки Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, Главы Куйбышевского района, осуществление награждения Почётной грамотой управления.
	24. Осуществление в пределах своей компетенции контроля качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, выполнения ими учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
	25. Содействие образовательным учреждениям в организации мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
	26. Содействие образовательным учреждениям в решении вопросов обеспечения охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания обучающихся и воспитанников.
	27. Определение потребности и контроль формирования заказа образовательными учреждениями на учебно-педагогическую документацию, экзаменационные пакеты, классные журналы, бланки строгой отчётности, в том числе бланки документов государственного образца об образовании.
	28. Рассмотрение заявлений и обращений граждан, проведение приёма населения по вопросам, отнесённым к компетенции управления образования.
	29. Организация проведения и участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях в сфере образования в Куйбышевском районе.
	30. Организация работы по профориентации обучающихся образовательных учреждений.
	31. Обеспечение информирования населения о наиболее важных направлениях деятельности системы образования Куйбышевского района.
	32. Осуществление иных функций, предусмотренных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Куйбышевского района.

4. Права

Управление образования, осуществляя возложенные на него задачи и функции, имеет право:

* 1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций всех форм собственности сведения, материалы, документы и иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию управления.
	2. Вносить на рассмотрение администрации проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.
	3. Представлять администрацию в установленном порядке во всех органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции управления образования.
	4. Осуществлять контроль за деятельностью образовательных учреждений в пределах своей компетенции.
	5. Готовить справки, инструкции, рекомендации на основе и во исполнение правовых актов Куйбышевского района, Новосибирской области, Российской Федерации в сфере образования, осуществлять контроль их исполнения.
	6. Вносить предложения о приостановлении в установленном порядке приказов, распоряжений руководителей и решения педагогических советов муниципальных образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству.
	7. Создавать комиссии и экспертные группы по вопросам образования.
	8. Вносить предложения о материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений.
	9. Вносить предложения о создании, реорганизации, изменении организационно-правовой формы, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.
	10. Контролировать выполнение календарных учебных графиков образовательных учреждений.
	11. Участвовать в работе комиссии по делам несовершеннолетних, в том числе при согласовании решения о возможности оставления образовательного учреждения до получения общего образования обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет.
	12. Осуществлять контроль исполнения действующего законодательства образовательными учреждениями в части, относящейся к компетенции управления образования.

5. Организация деятельности

* 1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый Главой Куйбышевского района в порядке, установленном действующим законодательством.
	2. Начальник управления образования:
* руководит деятельностью управления образования, планирует его работу, обеспечивает выполнение возложенных задач и функций, несёт персональную ответственность за его работу;
* действует без доверенности от имени управления образования, подписывает документы, направляемые от имени управления образования;
* даёт указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления образования;
* распределяет функциональные обязанности между работниками управления образования;
* вносит предложения Главе района по кандидатурам работников управления образования для назначения их на должность или освобождения от занимаемой должности, поощрения или наложения дисциплинарных взысканий, направления на учёбу (переподготовку, повышение квалификации);
* обеспечивает соблюдение работниками управления образования должностных обязанностей, трудовой дисциплины;
* ежемесячно по итогам заседания комиссии по оценке деятельности руководителей образовательных учреждений готовит предложения Главе района о премировании руководителей образовательных учреждений;
* организует работу по разработке программ развития образования, муниципальных программ по вопросам образования и представляет их для утверждения в соответствующие органы;
* согласовывает приказы руководителей образовательных учреждений по распределению стимулирующего фонда, по отпускам и командировкам руководителей, по приостановке деятельности учреждения;
* участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования;
* проводит приём граждан, рассматривает их устные и письменные обращения по вопросам, относящимся к компетенции управления образования;
* выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления образования.
	1. При управлении образования создаётся коллегия, в состав которой входят начальник управления образования (председатель коллегии), его заместитель, специалисты управления, руководители образовательных учреждений, представители общественности. Коллегия является совещательным органом и рассматривает на заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции управления образования. Решения коллегии оформляются протоколами. Положение о коллегии и персональный состав коллегии утверждаются Главой района.
	2. При управлении образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных учреждений и другие общественные объединения.
	3. Штат управления образования формируется из специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением Главы Куйбышевского района.