



## АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев  
Новосибирская область

15.01.2018 № 9

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского района, находящихся в сельской местности

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Куйбышевского района от 02.11.2016 № 885 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2017-2019 годы»», руководствуясь Уставом Куйбышевского района, администрация Куйбышевского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского района, находящихся в сельской местности.

2. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Дирибасова Т.О.) обеспечить опубликование постановления в установленном порядке в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Куйбышевского района Колганову Н.В.

Глава Куйбышевского района

О.В.Караваяев

Разослать:

1. Организационно-контрольный отдел управления делами администрации Куйбышевского района – 2 экз.
2. Управление образования администрации Куйбышевского района – 2 экз.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы  
администрации Куйбышевского района  
\_\_\_\_\_ Н.В.Колганова

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

Начальник управления образования  
администрации Куйбышевского района  
\_\_\_\_\_ А.А.Меринова

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

Заместитель начальника управления делами –  
юрист администрации Куйбышевского района  
\_\_\_\_\_ В.А.Лерх

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Куйбышевского района  
от 15.01.2018 № 9

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского района, находящихся в сельской местности

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского района, находящихся в сельской местности (далее - Порядок) определяет условия предоставления и размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (далее – компенсация) педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского района, находящихся на территории сельских поселений, входящих в состав Куйбышевского района.

2. Право на получение компенсации имеют педагогические работники, работающие в муниципальных образовательных организациях Куйбышевского района, находящихся в сельских населенных пунктах отдаленных от черты города Куйбышева на расстояние более 10 километров.

3. Компенсация педагогическим работникам предоставляется в виде возмещения 50% фактической стоимости проезда по кратчайшему пути с учетом существующей транспортной схемы на любом виде общественного транспорта, включая маршрутное такси (за исключением легкового такси коммерческого найма), а также на личном легковом транспорте.

4. Компенсация производится за счет средств бюджета Куйбышевского района в пределах ассигнований предусмотренных образовательной организации на выплату компенсации педагогическим работникам в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Куйбышевского района на 2017-2019 годы.

5. Максимальная сумма компенсации стоимости проезда на общественном транспорте определяется расчетным путем по формуле:

$$K_{\max} = C_{\text{т}} \times 2 \times n \times 50\% ,$$

где:

**K<sub>max</sub>** – максимальная сумма компенсации;

**C<sub>т</sub>** – стоимость одной поездки на любом виде общественного транспорта, включая маршрутное такси (за исключением легкового такси коммерческого найма);

**2** – количество поездок в день;

**n** – количество отработанных дней в месяце, согласно таблице учета рабочего времени, утвержденному руководителем образовательной организации.

6. Максимальная сумма компенсации стоимости проезда на личном транспорте определяется расчетным путем по формуле:

$$K_{\max} = R_6 * n * C_{\text{тб}} * 50\%,$$

где:

$$R_6 = \frac{V * S}{100} * 2;$$

**R<sub>6</sub>** – расход бензина в литрах за 1 день;

**n** – количество отработанных дней в месяце;

**C<sub>тб</sub>** – стоимость бензина за 1 литр;

**V** – расход бензина на 100 км.;

**S** – расстояние от г. Куйбышева до населенного пункта, где находится образовательная организация.

7. Компенсация предоставляется за истекший месяц после произведенных педагогическим работником расходов на оплату проезда к месту работы и обратно.

8. Компенсация предоставляется педагогическому работнику на основании следующих документов:

- личное заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации, с указанием вида транспорта и месяца, в котором произведены расходы на проезд, а также реквизитов лицевого счета в кредитной организации;

- копия паспорта (со страницей о месте регистрации, представляется при подаче пакета документов впервые);

- приказ о компенсации проезда с указанием размера компенсации за истекший месяц;

- табель учета рабочего времени;

- паспорт транспортного средства, в случае реализации права на получение компенсации стоимости проезда на личном транспорте (представляется при подаче пакета документов впервые, и в случае смены транспортного средства при следующем предоставлении пакета документов на компенсацию).

9. Документы на выплату компенсации за истекший месяц предоставляются в управление образования администрации Куйбышевского района до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Специалист управления образования администрации Куйбышевского района, уполномоченный на сбор документов для выплаты компенсации, в течение 3 рабочих дней проверяет правильность оформления и полноту предоставленных документов.

11. Компенсация начисляется один раз в месяц до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12. Педагогические работники, не подавшие пакет документов на получение компенсации за истекший месяц до 5 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии уважительных причин, имеют право обратиться за начислением и

выплатой компенсации при подаче пакета документов за следующий месяц (с приложением объяснительной записки о причинах не представления пакета документов на выплату компенсации за истекший месяц).

13. Компенсация производится путем перечисления денежных средств на лицевые счета педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

14. Начисление и выплата компенсации в текущем финансовом году осуществляются за месяцы текущего года и последний месяц предыдущего года.

15. Сведения о сумме ежемесячно начисленной и выплаченной компенсации за проезд отражаются в карточке учета начисления и выплаты компенсации проезда за год, которая открывается в начале года на каждого педагогического работника, имеющего право на получение данной выплаты (Приложение).

16. Компенсация не выплачивается в период нахождения работника в любом отпуске, предусмотренном трудовым законодательством, во время болезни, командировок и в иных случаях, когда работник отсутствовал на рабочем месте.

17. Педагогические работники, работающие в нескольких образовательных учреждениях, имеют право на получение компенсации за проезд по этим учреждениям.

18. Право на получение компенсации прекращается по следующим основаниям:

- переезд на постоянное место жительства в населенный пункт, в котором непосредственно находится место работы;
- увольнение с занимаемой должности.

19. В случае изменения места жительства педагогический работник, получающий компенсацию, обязан предоставить документы, подтверждающие произошедшие изменения, при следующем предоставлении пакета документов на компенсацию.

20. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на выплату компенсации, осуществляет управление образования администрации Куйбышевского района.

